



Manual de montaje y comunicación

Installation and Communication Manual

GUÍA TÉCNICA PARA SEDES PARTICIPANTES
TECHNICAL GUIDE FOR PARTICIPATING VENUES

Exposición internacional modular
International modular exhibition

EN LA CASA DEL
SEÑOR

Con la colaboración de / In collaboration with:



MANUAL DE MONTAJE Y COMUNICACIÓN

INSTALLATION AND COMMUNICATION
MANUAL

Exposición internacional modular
International modular exhibition

EN LA CASA DEL
SEÑOR
IN THE HOUSE OF
THE SEÑOR

ROBES AND CONFRATERNITIES OF THE
SEÑOR OF THE MILAGROS FROM PERU TO THE WORLD

An initiative by HABITUS FIDEI

www.habitusfidei.art

Índice / Table of Contents

1. El proyecto

2. Identidad visual

- 2.1 Paleta de colores
- 2.2 Tipografía
- 2.3 Elemento gráfico
- 2.4 Logotipo y créditos institucionales
- 2.5 Uso correcto / incorrecto

3. Roles y responsabilidades

4. Cronograma de montaje

5. Guía de montaje

- 5.1 Checklist general de montaje
- 5.2 Configuraciones de referencia
 - A - Arco y esquina
 - B - Círculo
 - C - Estrella

6. Kit de comunicación

- 6.1 Enfoque
- 6.2 Materiales a preparar
- 6.3 Difusión del afiche promocional
- 6.4 Eventos recomendados

1. The Project

2. Visual Identity

- 2.1 Colour palette
- 2.2 Typography
- 2.3 Graphic element
- 2.4 Logo and institutional credits
- 2.5 Correct / incorrect use

3. Roles and Responsibilities

4. Installation Timeline

5. Installation Guide

- 5.1 General installation checklist
- 5.2 Reference configurations
 - A - Arch and corner
 - B - Circle
 - C - Star

6. Communication Kit

- 6.1 Approach
- 6.2 Materials to prepare
- 6.3 Distribution of the promotional poster
- 6.4 Recommended events

7. Protocolo con la hermandad y objetos devocionales

- 7.1 La hermandad como presencia viva
- 7.2 Elementos que la hermandad puede aportar
- 7.3 Instalación de los objetos
- 7.4 Participación de la hermandad en el evento

8. Documentación y envío a Habitus Fidei

- 8.1 Antes de la inauguración
- 8.2 Después de la inauguración
- 8.3 Créditos y uso de imagen

9. Operational Contact

7. Protocol with the Confraternity and Devotional Objects

- 7.1 The Confraternity as a living presence
- 7.2 Elements the Confraternity may contribute
- 7.3 Installation of the objects
- 7.4 Confraternity participation in the event

8. Documentation and Submission to Habitus Fidei

- 8.1 Before the opening
- 8.2 After the opening
- 8.3 Credits and image use

9. Operational Contact

1. EL PROYECTO

En la Casa del Señor es una exposición internacional modular sobre la devoción al Señor de los Milagros: sus hábitos, hermandades y formas de presencia comunitaria en el mundo.

Desarrollada dentro de la plataforma **Habitus Fidei**, ofrece a embajadas, consulados, centros culturales e instituciones un formato expositivo flexible, adaptable a espacios pequeños o medianos.

Cada exposición reúne:

- una **narrativa curatorial común** (los 8 paneles), y
- la **memoria viva de una hermandad local** del Señor de los Milagros.

1. THE PROJECT

In the House of the Señor is an international modular exhibition on the devotion to the Señor de los Milagros: its robes, Confraternities and forms of community presence worldwide.

Developed within the **Habitus Fidei** platform, it offers embassies, consulates, cultural centres and institutions a flexible exhibition format, adaptable to small or medium-sized venues.

Each exhibition brings together:

- a **shared curatorial narrative** (the 8 panels), and
- the **living memory of a local Confraternity** of the Señor de los Milagros.



Estructura narrativa de los 8 paneles

Los 8 paneles construyen una narrativa continua desde el origen bíblico del vestido hasta la expansión mundial del Señor de los Milagros:

1. **Dios los vistió** — el vestido como cuidado, dignidad y protección.



2. **De paños a sudario** — Cristo, el cuerpo revestido y el cuerpo despojado.



3. **Vístanse de Cristo** — el hábito como seguimiento espiritual.



4. **Hábitos confraternales** — cofradías, Nazarenas y genealogía femenina del hábito morado.



Narrative Structure of the 8 Panels

The 8 panels build a continuous narrative from the biblical origin of clothing to the worldwide expansion of the Lord of Miracles:

1. **God Clothed Them** — clothing as care, dignity and protection.

2. **From Swaddling Cloths to Shroud** — Christ, the clothed body and the stripped body.

3. **Clothe Yourself with Christ** — the habit as spiritual following.

4. **Confraternal Robes** — confraternities, the Nazarenes and the female genealogy of the purple habit.

5. **Una convergencia tri-continental** — Europa, África y mundo andino-americano en el origen de la devoción.



5. **A Tricontinental Convergence** — Europe, Africa and the Andean-American world in the origin of the devotion.

6. **Obras y procesión** — hermandad, servicio, anda, multitud y ciudad ritual.



6. **Works and Procession** — Confraternity, service, processional platform, crowd and ritual city.

7. **El hábito, el estandarte y la hermandad** — signos visibles de pertenencia y memoria comunitaria.



7. **The Habit, the Banner and the Confraternity** — visible signs of belonging and community memory.

8. **El Señor de los Milagros en el mundo** — diáspora, procesiones globales y casa espiritual compartida.



8. **The Señor de los Milagros around the World** — diaspora, global processions and a shared spiritual home.

La exposición funciona como una casa compartida: un espacio de fe, pertenencia, memoria, migración, cuidado y esperanza.

The exhibition functions as a shared house: a space of faith, belonging, memory, migration, care and hope.

2. IDENTIDAD VISUAL

Esta sección resume los elementos gráficos del proyecto y sus criterios de uso. La sede debe respetar estos lineamientos al reproducir cualquier material.

Paleta de colores



R: 78 G: 4 B: 129

Morado profundo: color principal, fondo y elemento devocional (mes morado)



R: 255 G: 175 B: 0

Dorado / Amarillo: color de acento, tipografía destacada y elementos ornamentales



R: 255 G: 255 B: 255

Blanco: grabados, tipografía secundaria y contraste

Tipografía

- Título principal: FUTURA MEDIUM tipografía sans-serif, en mayúsculas (ver "SEÑOR" en afiche promocional)
- Subtítulos: FUTURA BOLD
- Cuerpo de textos: FUTURA MEDIUM

2. VISUAL IDENTITY

Esta sección resume los elementos gráficos del proyecto y sus criterios de uso. La sede debe respetar estos lineamientos al reproducir cualquier material.

Colour palette



R: 78 G: 4 B: 129

Deep purple: primary colour, background and devotional element ("purple month")



R: 255 G: 175 B: 0

Gold / Yellow: accent colour, highlighted typography and ornamental elements



R: 255 G: 255 B: 255

White: engravings, secondary typography and contrast

Typography

- Main title: FUTURA MEDIUM sans-serif typeface, uppercase (see "SEÑOR" on promotional poster)
- Subtitles: FUTURA BOLD
- Body text: FUTURA MEDIUM

Elemento gráfico

- El arco / retablo barroco grabado es el motivo visual distintivo del proyecto. Aparece en el afiche curatorial y promocional, y puede repetirse como elemento decorativo en separadores o portadas locales.

Graphic element

- The engraved baroque arch / retablo is the project's distinctive visual motif. It appears on both the curatorial and promotional posters, and may be repeated as a decorative element in section dividers or local covers.



Logotipo y créditos institucionales

- El logotipo de Habitus Fidei y la franja de logos de instituciones colaboradoras deben mantenerse completos, sin recortes ni alteraciones, en todo material impreso o digital.
- Las sedes pueden añadir su propio logotipo institucional, siempre en un espacio adicional, sin sustituir ni desplazar los logos del proyecto.

Logo and institutional credits

- The Habitus Fidei logo and the strip of partner institution logos must remain complete, without cropping or alteration, in all printed or digital materials.
- Venues may add their own institutional logo, always in an additional space, without replacing or displacing the project's logos.

Uso correcto / incorrecto del material gráfico

Correct / Incorrect Use of Graphic Material

Hacer / To Do	No hacer / Not to do
Usar los archivos en alta resolución provistos por Habitus Fidei. / Use the high-resolution files provided by Habitus Fidei.	Usar capturas de pantalla, copias de baja calidad o versiones recortadas de internet. / Use screenshots, low-quality copies or cropped versions from the internet.
Mantener la paleta de colores original (morado, dorado, blanco). / Keep the original colour palette (purple, gold, white).	Cambiar los colores, aplicar filtros o ajustar el contraste/saturación. / Change the colours, apply filters or adjust contrast/saturation.
Reproducir el arco/retablo completo, sin recortes. / Reproduce the full arch/retablo, uncropped.	Recortar, rotar o superponer texto sobre el arco que afecte su legibilidad. / Crop, rotate or overlay text on the arch in a way that affects its legibility.
Mantener la franja de logos institucionales completa y sin alteraciones. / Keep the strip of institutional logos complete and unaltered.	Eliminar, reordenar o redimensionar logos individuales dentro de la franja. / Remove, reorder or resize individual logos within the strip.
Añadir el logotipo de la sede anfitriona en un espacio adicional, separado. / Add the host venue's logo in a separate, additional space.	Sustituir o desplazar los logos del proyecto por el logo de la sede. / Replace or displace the project's logos with the venue's logo.
Usar la tipografía indicada para títulos y subtítulos. / Use the specified typeface for titles and subtitles.	Sustituir la tipografía por otra disponible localmente. / Substitute the typeface with another locally available font.
Conservar los créditos curatoriales y de autoría en cualquier reproducción. / Preserve curatorial and authorship credits in any reproduction.	Eliminar o modificar los créditos, textos o leyendas de los paneles. / Remove or modify credits, texts or panel captions.
Solicitar aprobación previa para cualquier adaptación no prevista en este manual. / Request prior approval for any adaptation not covered by this manual.	Realizar modificaciones, traducciones o versiones nuevas sin autorización de Habitus Fidei. / Make modifications, translations or new versions without Habitus Fidei's authorisation.
Usar las piezas gráficas (afiches, paneles) en su formato y proporción originales al publicar en redes sociales. / Use the graphic pieces (posters, panels) in their original format and proportions when posting on social media.	Editar, recortar o añadir filtros, stickers o textos superpuestos sobre las piezas oficiales. / Edit, crop, or add filters, stickers or overlaid text on the official materials.
Etiquetar y mencionar a Habitus Fidei y a las instituciones colaboradoras según corresponda. / Tag and mention Habitus Fidei and partner institutions as appropriate.	Publicar el material sin atribución o presentarlo como producción propia de la sede. / Post the material without attribution or present it as the venue's own production.

3. ROLES Y RESPONSABILIDADES

La siguiente tabla resume quién aporta qué en cada etapa del proyecto.

Categoría	Habitus Fidei	Sede anfitriona	Hermandad de sitio
Contenidos curatoriales	Narrativa de los 8 paneles, afiches, leyendas	—	—
Archivos gráficos	Entrega del paquete digital en alta resolución	Impresión de paneles y afiches	—
Montaje	Instrucciones y referencias fotográficas/3D	Montaje físico en sede	Orientación sobre ubicación de hábitos y estandarte
Objetos devocionales	—	Espacio y condiciones de seguridad	Hábitos, estandarte, escapularios, fotografías, testimonios
Comunicación institucional	—	Invitaciones, prensa, redes, programa de inauguración	Presentación breve de la hermandad
Inauguración	—	Organización y contacto con autoridades	Participación y encuentro con el público
Documentación final	Publicación en la plataforma	Envío de fotografías e información	Aporte de fotografías o testimonios, si corresponde
Aprobaciones	Aprueba cualquier modificación a los materiales	Solicita aprobación previa para cambios	—

3. ROLES AND RESPONSIBILITIES

The following table summarizes who contributes what at each stage of the project.

Category	Habitus Fidei	Hosting Venue	Site Confraternity
Curatorial content	Narrative of the 8 panels, posters, labels	—	—
Graphic files	Delivery of high-resolution digital package	Printing of panels and posters	—
Installation	Guidelines and photographic/3D references	Physical installation at the venue	Guidance on placement of robes and banner
Devotional objects	—	Space and security conditions	Robes, banner, scapulars, photographs, testimonies
Institutional communication	—	Invitations, press, social media, opening programme	Brief presentation of the Confraternity
Opening event	—	Organisation and contact with authorities	Participation and encounter with the public
Final documentation	Publication on the platform	Submission of photographs and information	Provision of photographs or testimonies, when applicable
Approvals	Approves any modification to materials	Requests prior approval for changes	—

4. CRONOGRAMA DE MONTAJE

Momento	Acción	Responsable
8 semanas antes	Confirmación de sede, fechas y contacto con la hermandad de sitio	Sede anfitriona
6 semanas antes	Recepción del paquete digital (paneles, afiches, leyendas, guías)	Habitus Fidei → Sede
6 semanas antes	Primer contacto con la hermandad: coordinación de hábitos, estandarte y objetos	Sede + Hermandad
4 semanas antes	Impresión de paneles, afiches y leyendas	Sede anfitriona
4 semanas antes	Elección del tipo de montaje (configuración: arco y esquina / círculo / estrella)	Sede anfitriona
2 semanas antes	Confirmación de objetos y elementos aportados por la hermandad	Hermandad
2 semanas antes	Preparación de materiales de comunicación (invitación, nota de prensa, redes)	Sede anfitriona
1 semana antes	Montaje físico de paneles, afiches, hábitos y objetos	Sede anfitriona + Hermandad
1 semana antes	Difusión del afiche promocional en sede, redes y canales comunitarios	Sede anfitriona
Día de la inauguración	Evento de apertura, encuentro con la hermandad, documentación fotográfica	Sede + Hermandad
Después de la inauguración	Envío de información y fotografías a Habitus Fidei	Sede anfitriona

4. INSTALLATION TIMELINE

Timing	Action	Responsible
8 weeks before	Confirmation of venue, dates and contact with the site Confraternity	Hosting venue
6 weeks before	Receipt of digital package (panels, posters, labels, guidelines)	Habitus Fidei → Venue
6 weeks before	First contact with the Confraternity: coordination of robes, banner and objects	Venue + Confraternity
4 weeks before	Printing of panels, posters and labels	Hosting venue
4 weeks before	Selection of installation configuration (arch and corner / circle / star)	Hosting venue
2 weeks before	Confirmation of objects and elements provided by the Confraternity	Confraternity
2 weeks before	Preparation of communication materials (invitation, press release, social media)	Hosting venue
1 week before	Physical installation of panels, posters, robes and objects	Hosting venue + Confraternity
1 week before	Distribution of the promotional poster at the venue, on social media and community channels	Hosting venue
Opening day	Opening event, encounter with the Confraternity, photographic documentation	Venue + Confraternity
After the opening	Submission of information and photographs to Habitus Fidei	Hosting venue

5. GUÍA DE MONTAJE

5.1 Checklist general de montaje

- ☐ Afiche promocional colocado en la mentrada o en un punto visible desde el exterior.
- ☐ Afiche curatorial bien iluminado, al inicio del recorrido.
- ☐ 8 paneles dispuestos en orden narrativo y bien iluminados.
- ☐ Hábitos y estandarte ubicados en un punto central o ceremonial.
- ☐ Leyendas de objeto instaladas a una altura legible.
- ☐ Espacio reservado para pantalla o monitor (si se incluye material audiovisual).
- ☐ Distancia adecuada entre objetos, paneles y circulación del público.
- ☐ Flores, incienso, palo santo u otros elementos verificados según normas de seguridad de la sede.
- ☐ Montaje final documentado con fotografías generales y de detalle.

5. INSTALLATION GUIDE

5.1 General installation checklist

- ☐ Promotional poster placed at the entrance or in a location visible from outside.
- ☐ Curatorial poster well lit, at the beginning of the visit.
- ☐ 8 panels arranged in narrative order and well lit.
- ☐ Robes and banner positioned at a central or ceremonial point.
- ☐ Object labels installed at a readable height.
- ☐ Space reserved for a screen or monitor (if audiovisual material is included).
- ☐ Adequate distance between objects, panels and visitor circulation.
- ☐ Flowers, incense, palo santo or other elements checked against the venue's safety regulations.
- ☐ Final installation documented with general and detailed photographs.



CONFIGURACIONES DE REFERENCIA



REFERENCE CONFIGURATIONS

Las siguientes configuraciones son ejemplos de aplicación, adaptables a las dimensiones y condiciones de circulación de cada sede.

A — Arco y esquina Paneles en dos alas laterales orientadas hacia el eje central, conduciendo la mirada hacia el estandarte, los hábitos y el tapete procesional. *Recomendado para:* salas rectangulares, esquinas amplias, recepciones institucionales, inauguraciones.

The following configurations are application examples, adaptable to each venue's dimensions and circulation conditions.

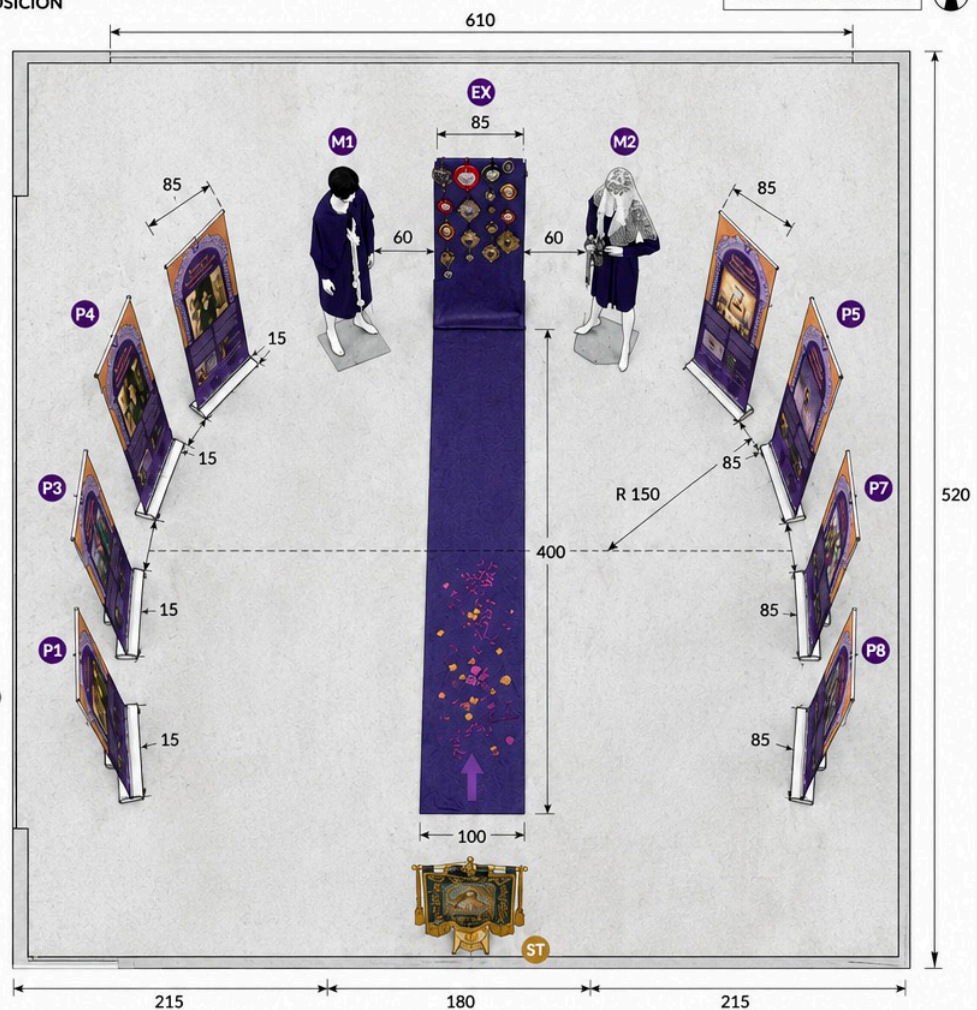
A — Arch and corner Panels in two lateral wings oriented toward the central axis, guiding the gaze toward the banner, robes and processional carpet. *Recommended for:* rectangular rooms, wide corners, institutional receptions, opening events.

ESCALA 1:50
TODAS LAS MEDIDAS EN cm



P1	Panel 1
P2	Panel 2
P3	Panel 3
P4	Panel 4
P5	Panel 5
P6	Panel 6
P7	Panel 7
P8	Panel 8
M1	Maniquí 1
M2	Maniquí 2
EX	Panel exvotos
ST	Estandarte

- Paneles: 85 cm (ancho) x 200 cm (alto)
- Distancia entre paneles: 15 cm (eje a eje aprox.)
- Distancia de los paneles al eje central: 150 cm (aprox.)
- Panel exvotos: 85 cm (ancho) x 200 cm (alto)
- Tapete: ancho 100 cm
- Altura de maniquíes: 170 cm (aprox.)
- Todas las medidas están en cm.



A diagram of a rectangular prism. The top horizontal edge is labeled 85. The bottom horizontal edge is labeled 85. The left vertical edge is labeled 200. The prism is shaded gray.

A vertical rod with a base. Below the base is a horizontal dimension line with arrows at both ends, labeled 40.

- Todos los paneles deben orientarse ligeramente hacia el eje central.
- Alinear las bases de los paneles siguiendo el arco.
- Mantener constante la distancia entre paneles (15 cm eje a eje aprox.)
- El tapete debe quedar centrado respecto al panel exvotos y al estandarte.
- Verificar la estabilidad de todos los soportes.

Planimetría técnica de la configuración en arco y esquina / Technical layout of the arch and corner configuration.



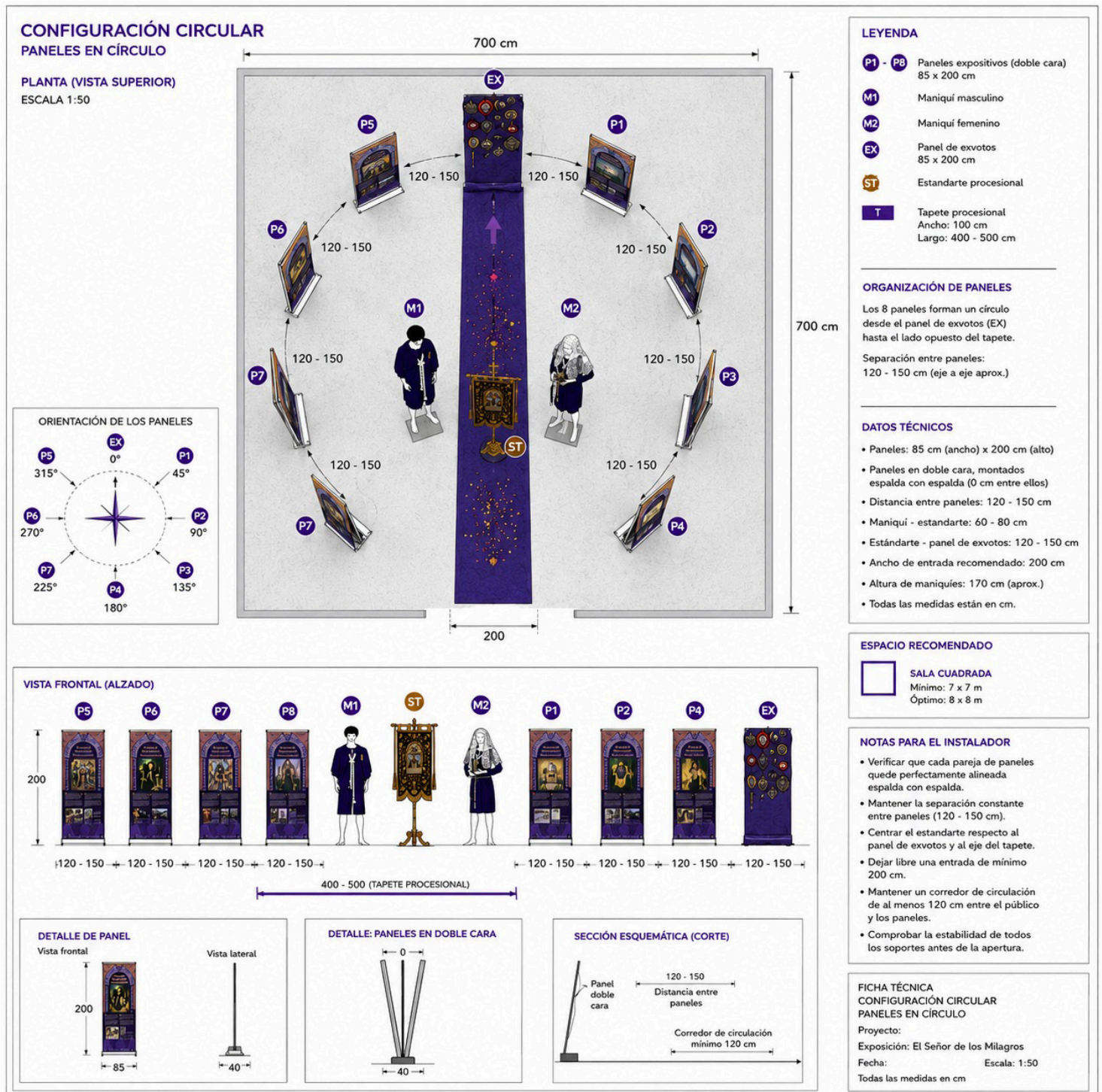
Vista frontal de la configuración en arco: los paneles laterales enmarcan el estandarte y los hábitos / Frontal view of the arch configuration: lateral panels frame the banner and habits.



Aplicación con mayor perspectiva entre paneles, objetos devocionales y eje procesional / Application with closer perspective among panels, devotional objects and processional axis.

B — Círculo Paneles distribuidos alrededor de un centro ceremonial; el tapete morado organiza el eje central. *Recomendado para:* salas amplias, centros culturales, iglesias, actividades con mediación comunitaria.

B — Circle Panels arranged around a ceremonial center; the purple carpet organises the central axis. *Recommended for:* larger rooms, cultural centres, churches, activities involving community mediation.



Planimetría técnica de la configuración circular / Technical layout of the circular configuration.



Vista superior: el tapete morado organiza el eje central y permite una lectura envolvente / Top view: the purple carpet organises the central axis and enables an immersive reading.



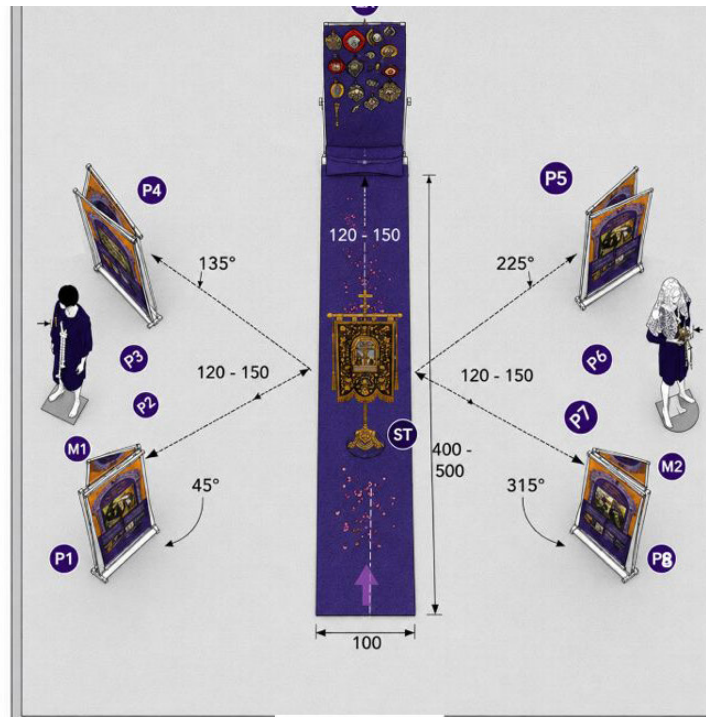
Vista de acceso: el círculo crea una pequeña plaza ritual alrededor del estandarte y los hábitos / Entrance view: the circle creates a small ritual square around the banner and habits.

C — Estrella Paneles organizados en pares o núcleos orientados hacia distintas direcciones de lectura; el centro conserva el estandarte, los hábitos y el eje morado. Recomendado para: espacios abiertos, circulación cruzada, sedes con más de un acceso.

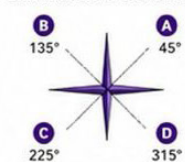
C — Star Panels organized in pairs or small nuclei oriented toward different reading directions; the center preserves the banner, robes and purple axis. Recommended for: open spaces, intersecting circulation, venues with more than one entrance.

CONFIGURACIÓN "ESTRELLA" PANELES EN DOBLE CARA

PLANTA (VISTA SUPERIOR)
ESCALA 1:50



ORIENTACIÓN DE LOS GRUPOS



LEYENDA

P1 - P8 Paneles exvotos (doble cara)

- M1 Maniquí masculino
- M2 Maniquí femenino
- EX Panel de exvotos 85 x 200 cm
- ST Estandarte procesional
- T Tapete procesional Ancho: 100 cm Largo: 400 - 500 cm

ORGANIZACIÓN DE PANELES

- GRUPO A P1 + P2 (orientación 45°)
- GRUPO B P3 + P4 (orientación 135°)
- GRUPO C P5 + P6 (orientación 225°)
- GRUPO D P7 + P8 (orientación 315°)

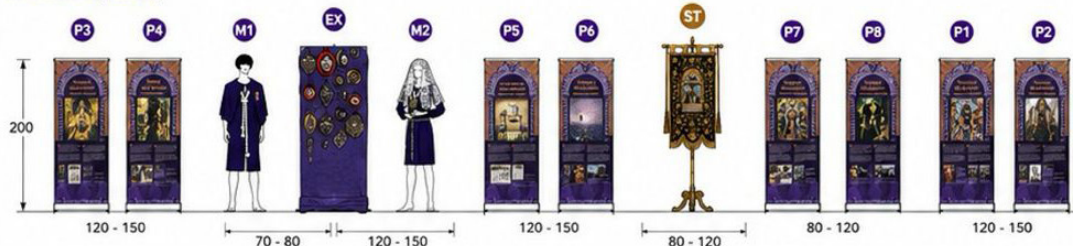
DATOS TÉCNICOS

- Paneles: 85 cm (ancho) x 200 cm (alto)
- Paneles en doble cara, montados espalda con espalda (0 cm entre ellos)
- Distancia entre grupos de paneles: 80 - 120 cm
- Distancia del centro a los paneles: 120 - 150 cm
- Maniquí - panel más próximo: mínimo 60 cm
- Estandarte - panel de exvotos: 120 - 150 cm
- Altura de maniquíes: 170 cm (aprox.)
- Todas las medidas están en cm.

ESPACIO RECOMENDADO

- SALA CUADRADA
Mínimo: 6 x 6 m
Óptimo: 7 x 7 m
- SALA RECTANGULAR
Mínimo: 5 x 7 m

VISTA FRONTAL (ALZADO)



DETALLE DE PANEL

Vista frontal



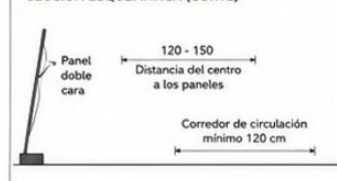
Vista lateral



DETALLE: PANELES EN DOBLE CARA



SECCIÓN ESQUEMÁTICA (CORTE)



NOTAS PARA EL INSTALADOR

- Verificar que cada pareja de paneles quede perfectamente alineada espalda con espalda.
- Mantener constante la orientación radial de los cuatro grupos.
- Centrar el panel de exvotos respecto al eje principal (tapete y estandarte).
- Mantener libre un corredor de circulación de al menos 120 cm alrededor de la estrella.
- Comprobar la estabilidad de todos los soportes antes de la apertura al público.
- El estandarte debe quedar perfectamente alineado con el panel de exvotos y el tapete.

FICHA TÉCNICA CONFIGURACIÓN "ESTRELLA" PANELES EN DOBLE CARA

Proyecto:
Exposición: El Señor de los Milagros
Fecha: Escala: 1:50
Todas las medidas en cm



Ejemplo de montaje en estrella: los paneles abren distintas direcciones de lectura desde el centro /
Example of the star installation: panels open different reading directions from the centre.



Detalle de aplicación: los hábitos dialogan con los paneles y mantienen el centro devocional del recorrido /
Application detail: the habits dialogue with the panels and preserve the devotional centre of the path

6. KIT DE COMUNICACIÓN

6.1 Enfoque

La comunicación presenta la exposición como una iniciativa cultural, espiritual y comunitaria, vinculada a la devoción del Señor de los Milagros en el mundo.

6.2 Materiales a preparar

- ☐ Invitación institucional
- ☐ Nota de prensa
- ☐ Publicaciones para redes sociales
- ☐ Programa de inauguración
- ☐ Breve presentación de la hermandad participante
- ☐ Fotografías del montaje, los objetos y el evento

6.3 Difusión del afiche promocional

El afiche debe colocarse en:

- la sede anfitriona (embajada, consulado o institución)
- espacios asociados a la hermandad participante
- redes sociales, boletines institucionales y canales comunitarios

6. COMMUNICATION KIT

6.1 Approach

Communication presents the exhibition as a cultural, spiritual and community-based initiative, connected to the worldwide devotion of the Señor de los Milagros.

6.2 Material to prepare

- ☐ Institutional invitation
- ☐ Press release
- ☐ Social media posts
- ☐ Opening programme
- ☐ Brief presentation of the participating Confraternity
- ☐ Photographs of the installation, objects and event

6.3 Distribution of the promotional poster

The poster should be displayed at:

- the hosting venue (embassy, consulate or institution)
- spaces associated with the participating Confraternity
- social media, institutional newsletters and community channels

6.4 Eventos recomendados

Cada sede puede acompañar la exposición con uno o más de los siguientes eventos:

- Inauguración institucional
- Encuentro con la hermandad de sitio
- Conversatorio sobre el Señor de los Milagros en la ciudad anfitriona
- Presentación sobre el hábito morado y las Nazarenas
- Testimonios de devotos y miembros de la hermandad
- Actividad gastronómica vinculada al mes morado. (Degustación de turrones "Doña Pepa", chicha morada y mazamorra morada)
- Visita guiada para la comunidad peruana, estudiantes o público general
- Registro audiovisual de memorias del lugar

6.4 Recommended events

Each venue may accompany the exhibition with one or more of the following events:

- Institutional opening
- Encounter with the site Confraternity
- Conversation on the Señor de los Milagros in the host city
- Presentation on the purple habit and the Nazarenas
- Testimonies from devotees and Confraternity members
- Gastronomic activity connected to the "purple month". Tasting of "Doña Pepa" turrón, chicha morada and mazamorra morada
- Guided visit for the Peruvian community, students or the general public
- Audiovisual recording of site-related memories



7. PROTOCOLO CON LA HERMANDAD Y OBJETOS DEVOCIONALES

7.1 La hermandad como presencia viva

Cada sede establece contacto con una hermandad de sitio o invitada del Señor de los Milagros. Su colaboración convierte la exposición en algo más que una muestra gráfica: la transforma en una presencia viva de la devoción.

7.2 Elementos que la hermandad puede aportar

Se recomienda incluir:

- ☐ 1 hábito de hermana, con velo
- ☐ 1 hábito de hermano
- ☐ 1 estandarte procesional
- ☐ Escapularios, detentes, cordones, sahumerios u otros signos devocionales
- ☐ Fotografías históricas o actuales de la hermandad
- ☐ Testimonios de hermanas, hermanos, cargadores, sahumadoras, cantoras o devotos
- ☐ Elementos florales, textiles o simbólicos vinculados al mes morado

7.3 Instalación de los objetos

- Cada pieza debe llevar una cédula con: nombre, procedencia, hermandad, ciudad y, si corresponde, año o contexto de uso.
- Los objetos deben instalarse con respeto, seguridad y claridad documental.

7. PROTOCOL WITH THE CONFRATERNITY AND DEVOTIONAL OBJECTS

7.1 The Confraternity as a living presence

Each venue establishes contact with a site or guest Confraternity of the Señor de los Milagros. Their collaboration turns the exhibition into more than a graphic display: it becomes a living presence of devotion.

7.2 Elements the Confraternity may contribute

Se recomienda incluir:

- ☐ 1 female habit, with veil
- ☐ 1 male habit
- ☐ 1 processional banner
- ☐ Scapulars, devotional badges, cords, sahumerios or other signs of devotion
- ☐ Historical or contemporary photographs of the Confraternity
- ☐ Testimonies from sisters, brothers, bearers, incense bearers, singers or devotees
- ☐ Floral, textile or symbolic elements connected with the "purple month"

7.3 Installation of the objects

- Each item must include a label with: name, provenance, Confraternity, city and, when relevant, date or context of use.
- Objects must be installed with respect, security and clear documentation.

- Evitar que hábitos y estandarte queden como elementos decorativos aislados — deben ocupar un punto central o ceremonial.
- Cualquier intervención que pueda alterar la dignidad devocional de los objetos debe evitarse.

7.4 Participación de la hermandad en el evento

Se recomienda la presencia de la hermandad durante:

- la inauguración
- visitas guiadas
- momentos de oración o encuentro comunitario

- Robes and banner should not be reduced to isolated decorative elements — they must occupy a central or ceremonial point.
- Any intervention that may compromise the devotional dignity of the objects should be avoided.

7.4 Confraternity participation in the event

The Confraternity's presence is recommended during:

- the opening
- guided visits
- momentos de oración o encuentro comunitario



8. DOCUMENTACIÓN Y ENVÍO A HABITUS FIDEI

8.1 Antes de la inauguración

La sede debe enviar a Habitus Fidei:

- ☐ Nombre de la embajada, consulado o institución anfitriona
- ☐ Ciudad y país
- ☐ Fechas de apertura y cierre
- ☐ Dirección de la sede
- ☐ Nombre de la hermandad participante
- ☐ Nombre y contacto de la persona responsable
- ☐ Breve texto de presentación de la exposición en el lugar
- ☐ Programa de inauguración o eventos asociados
- ☐ Logos institucionales, si corresponde

Esta información se utiliza para publicar la exposición en la plataforma Habitus Fidei.

8.2 Después de la inauguración

La sede debe enviar una selección de fotografías en buena resolución:

- Vista general de la exposición
- Detalles de los paneles
- Hábitos, estandarte y objetos devotionales
- Inauguración con autoridades presentes

8. DOCUMENTATION AND SUBMISSION TO HABITUS FIDEI

8.1 Before the opening

The venue must send to Habitus Fidei:

- ☐ Name of the embassy, consulate or hosting institution
- ☐ City and country
- ☐ Opening and closing dates
- ☐ Venue address
- ☐ Name of the participating Confraternity
- ☐ Name and contact of the responsible person
- ☐ Short presentation text of the exhibition at the venue
- ☐ Opening programme or related events
- ☐ Institutional logos, when applicable

This information is used to publish the exhibition on the Habitus Fidei platform.

8.2 After the opening

The venue must send a selection of good-resolution photographs:

- General view of the exhibition
- Details of the panels
- Robes, processional banner and devotional objects
- Opening event with attending authorities

- Participación de la hermandad
- Público visitante

8.3 Atención a la privacidad:

- Evitar imágenes en las que las personas resulten claramente reconocibles sin autorización.
- En el caso de menores, no enviar fotografías reconocibles sin consentimiento explícito.

Estas imágenes documentan el proyecto, alimentan la plataforma Habitus Fidei y construyen un archivo internacional de las exposiciones.

8.4 Créditos y uso de imagen

- Todos los paneles, afiches, imágenes, textos, logotipos y materiales digitales deben mantener sus créditos originales.
- La sede no está autorizada a modificar, recortar, traducir, redistribuir o reutilizar los archivos fuera del contexto de la exposición sin autorización previa.
- Las fotografías aportadas por hermandades, instituciones o particulares deben contar con permiso de uso para la exposición, comunicación y archivo digital.

- Participation of the Confraternity
- Visiting public

8.3 Privacy notice:

- Avoid images in which people are clearly recognizable without authorization.
- In the case of minors, recognisable photographs must not be sent without explicit consent.

These images document the project, enrich the Habitus Fidei platform and contribute to an international archive of the exhibitions.

8.4 Credits and image use

- All panels, posters, images, texts, logos and digital materials must preserve their original credits.
- The venue is not authorised to modify, crop, translate, redistribute or reuse the files outside the context of the exhibition without prior approval.
- Photographs provided by Confraternities, institutions or private individuals must have permission for use in the exhibition, communication and digital archive.

9. CONTACTO OPERATIVO

Para cualquier consulta sobre montaje, materiales gráficos, coordinación con la hermandad o envío de documentación, escribir a:

Coordinación general del proyecto

Plataforma y archivo digital

www.habitusfidei.art

info@habitusfidei.art

*Tiempo de respuesta estimado:
2-3 días hábiles*

9. OPERATIONAL CONTACT

For any questions regarding installation, graphic materials, coordination with the Confraternity or submission of documentation, please contact:

General project coordination

Platform and digital archive

www.habitusfidei.art

info@habitusfidei.art

*Estimated response time:
2-3 business days*

Curaduría científica / Scientific Curatorship

Adine Gavazzi · Lorenzo Cantoni · Alessandro Tosi

Comité científico / Scientific Committee

Ramón Mujica · Françoise Lecaros

Dirección y diseño editorial / Editorial Direction

Anel Pancorvo · Mario Vargas Castro